

ОДОБРЕНО
на заседании Наблюдательного Совета РШФ
протокол № _____ от 16 ноября 2013 г

УТВЕРЖДЕНО
Решением _____ очередного съезда
Общероссийской общественной организации
«Российская шахматная федерация»
протокол № _____ от « _____ » _____ 2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии РШФ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ревизионная комиссия РШФ (далее - РК РШФ) является органом, осуществляющим контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Российской шахматной федерации.
- 1.2. В своей деятельности РК РШФ руководствуется Конституцией РФ, нормами международного права, действующим законодательством Российской Федерации, решениями ФИДЕ, а также Уставом и решениями съездов РШФ.
- 1.3. Количественный состав РК РШФ определяется Съездом РШФ, включает в себя не менее трех ревизоров. Срок полномочий РК РШФ – четыре года.

2. ПОЛНОМОЧИЯ РК РШФ

- 2.1. Полномочия РК РШФ устанавливаются действующим законодательством РФ и Уставом РШФ.
- 2.2. РК РШФ вправе проводить как плановые, так и внеплановые проверки уставной и финансово-хозяйственной деятельности РШФ и ее обособленных подразделений, порядка организации ими различных мероприятий, турниров и сборов.
- 2.3. Результаты и рекомендации РК РШФ по итогам проведенных проверок рассматриваются органами РШФ в месячный срок. О принятых решениях органы РШФ, которым направлены рекомендации, должны проинформировать РК РШФ в письменном виде. В случае несогласия с решениями органов РШФ, принятыми по данным вопросам, РК РШФ вправе вынести данный вопрос в установленном порядке на решение Съезда РШФ.
- 2.4. Решения РК РШФ по вопросам, содержащимся в п.10.8. Устава РШФ и связанным с конфликтом интересов, рассматриваются по ее обращению органами РШФ незамедлительно.

3. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РК РШФ

- 3.1. РК РШФ большинством голосов ревизоров избирает из своего состава председателя. Председатель РК РШФ организует работу комиссии по выполнению возложенных на нее функций. Председатель РК РШФ обеспечивает ведение протоколов заседания комиссии, оформление актов проверок и сохранность документов комиссии.
- 3.2. РК РШФ самостоятельно планирует свою деятельность. Заседания РК РШФ проводятся по мере необходимости и созываются председателем или по требованию не менее чем 2 ревизоров. При подготовке заседаний РК РШФ каждый ревизор должен получить письменное приглашение на заседание и комплект документов не позднее чем за три дня до даты проведения заседания РК РШФ.
- 3.3. Заседания РК РШФ для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по

вопросам, поставленным на голосование, могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Заседание РК РШФ правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины избранных членов РК РШФ.

3.4. Решения на заседании РК РШФ по всем вопросам принимаются большинством голосов членов, принимающих участие в заседании или выразивших свое мнение по вопросам повестки дня заседания РК РШФ в письменной форме.

3.5. Планы РК РШФ, а также акты проверок утверждаются на заседании комиссии большинством голосов ревизоров.

3.6. Ежегодные проверки деятельности РШФ проводятся не позднее месяца после истечения отчетного периода, но не позднее чем за 10 дней до начала работы Съезда РШФ, очередного заседания Наблюдательного Совета РШФ. Сроки проведения иных проверок в течение года устанавливаются РК РШФ самостоятельно.

3.7. Члену РК РШФ вручается документ за подписью Председателя Наблюдательного Совета РШФ, удостоверяющий его полномочия.

3.8. Финансирование деятельности РК РШФ осуществляется по отдельной смете за счет бюджета РШФ.

3.9. Положение о ревизионной комиссии, акты проверок работы РШФ, доклады Комиссии на съездах и заседаниях Наблюдательного совета, а также другая информация, отображающая работу ревизионной комиссии, публикуется на сайте РШФ с перечислением персонального состава ревизионной комиссии, контактными данными каждого члена комиссии.