

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
по физической культуре и спорту
Департамента по спорту и
молодежной политике
Тюменской области

 С.В. Вотинов
«20» _____ 2016 г.


СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
ООО «Российская шахматная
федерация»

 М.В. Глуховский
«16» _____ 2016 г.

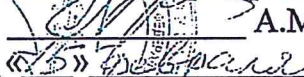
СОГЛАСОВАНО

Президент
ООО «Тюменская областная
шахматная федерация»

 И.Я. Шантуров
«15» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель МОО
«Ассоциация региональных
шахматных федераций УФО»

 А.М. Гилязов
«15» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Чемпионата Уральского Федерального округа по шахматам
среди женщин (классические шахматы)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Чемпионат Уральского Федерального округа по шахматам среди женщин (классические шахматы) (далее соревнования) проводится в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области на 2016 год, утвержденным приказом Департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области №390 от «21» декабря 2015 года.

1.2. Соревнования проводятся с целью развития шахмат в Тюменской области. Задачами проведения являются:

- отбор спортсменок в спортивные сборные команды Тюменской области для участия в межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- отбор спортсменок для участия в высшей лиге 66-го Чемпионата России по шахматам среди женщин;
- подготовка спортивного резерва;
- выполнение разрядных нормативов Единой Всероссийской спортивной классификации.

II. КЛАССИФИКАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1. Соревнования личные. Номер-код вида спорта: 0880002511Я, номер-код спортивной дисциплины 0880012811Я.

2.2. Чемпионат Уральского федерального округа.

III. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Место проведения: МАУ «Городской шахматный клуб» (г.Тюмень, ул. Червишевский тракт, д.72а/1);

3.2. Сроки проведения: 20 – 30 марта 2016 года.

IV. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Общее руководство проведением соревнований осуществляют Российская шахматная федерация и Департамент по спорту и молодежной политике Тюменской области - «Организатор 1».

Непосредственное проведение соревнований возлагается на:

- Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной шахматный центр А.Е. Карпова» – «Организатор 2»;

- Собственник (пользователь) объекта спорта МАУ «Городской шахматный клуб» – «Организатор 3»;

- Общественная организация «Тюменская областная шахматная федерация» – «Организатор 4»;

- Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр спортивной подготовки» – «Организатор 5».

«Организатор 1» в соответствии с государственным заданием Учредителя делегирует все права и обязанности по организации и проведению соревнований «Организатору 2».

Распределение иных прав и обязанностей проведения соревнований, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов согласно приложению 1 к данному Положению.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

5.1.К участию допускаются спортсменки, имеющие спортивный разряд по шахматам в соответствии с требованиями действующего Положения о всероссийских и межрегиональных официальных спортивных соревнованиях по шахматам Минспорта России.

К спортивным соревнованиям допускаются спортсменки спортивных сборных команд субъектов УФО.

Принадлежность спортсменки к субъекту УФО определяется по регистрации (постоянной или временной) по месту проживания.

Принадлежность спортсменки к детско-юношеской спортивной школе и иным спортивным организациям, осуществляющим спортивную подготовку, определяется на основании приказа о зачислении лица в такую организацию для прохождения спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

В соответствии с частью 2.1 статьи 16 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и приказом Минспорта России 23 мая 2014 г. № 346, нормы, устанавливающие ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, тренеров в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации утверждены решением Наблюдательного Совета РШФ от «19» декабря 2015 года № 04-15.

В чемпионате УФО должны участвовать не менее 12 спортсменок, представляющих не менее половины субъектов округа.

5.2.Отбираясь во всероссийские соревнования «Высшая лига», участница имеет право играть в чемпионате только одного федерального округа. Если участница участвовала в отборе, играя в чемпионате субъекта федерации, входящего в УФО, то далее она имеет право отбираться только через чемпионат УФО.

VI. ПРОГРАММА СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

6.1.Соревнования проводятся с 20 марта (приезд) по 30 марта (отъезд) 2016 года в помещении МАУ «Городской шахматный клуб», расположенном по адресу: г.Тюмень, Червишевский тракт, д.72а/1.

6.2. Комиссия по допуску и регистрация участниц проводятся 20 марта с 14:00 до 20:00 и 21 марта с 10:00 до 14:00. Общее собрание и избрание апелляционного комитета 20 марта в 20:00.

6.3. Жеребьевка первого тура 21 марта 2016 года в 14:30.

6.4. Программа соревнований:

20 марта – день приезда;

14-00-20-00 – регистрация участниц и работа комиссии по допуску;

20-00 – избрание апелляционного комитета.

21 марта

10-00-14-00 – регистрация участниц и работа комиссии по допуску;

14-30 – жеребьевка первого тура;

15-30 – Торжественное открытие.

21-28 марта

16-00 – начало соревнования (1-8 туры).

29 марта

11-00 – начало соревнования (9 тур);

16-00 – Церемония награждения победителей и призеров соревнования.

30 марта

День отъезда.

VII. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

7.1. Соревнования проводятся по Правилам вида спорта «шахматы», утвержденным приказом Министерства спорта России от 30 декабря 2014г. №1093 и не противоречащим Правилам игры в шахматы ФИДЕ.

7.2. Поведение участниц в период проведения соревнований регламентируется в соответствии с положением «О спортивных санкциях в виде спорта «шахматы».

7.3. Соревнования проводятся по швейцарской системе в 9 туров, компьютерная жеребьевка. Жеребьевочная программа SwissMaster 5.5. Контроль времени – 90

минут до конца партии с добавлением 30 секунд на каждый ход, начиная с первого.

7.4.Участницам запрещается вступать в переговоры о ничьей до 40 хода включительно.

7.5.Победители и призёры соревнований определяются по наибольшему количеству набранных очков. В случае их равенства – по дополнительным показателям в порядке убывания значимости:

- по коэффициенту Бухгольца;
- по усеченному коэффициенту Бухгольца (без одного худшего результата);
- по наибольшему количеству побед;
- по результату личной встречи.

7.6.В течение 10 календарных дней со дня окончания соревнований ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е.Карпова» представляет итоговые протоколы на бумажном и электронном носителях в ООО «Российская шахматная федерация».

VIII. НАГРАЖДЕНИЕ

8.1.Право участия в турнире Высшей лиги 66-го Чемпионата России по шахматам среди женщин получают участницы, занявшие 1-3 места в Чемпионате Уральского федерального округа по шахматам среди женщин.

При отказе играть в Высшей лиге кого-либо из участниц, получивших персональное право участия по результатам Чемпионата Уральского федерального округа по шахматам среди женщин (в соответствии с итоговыми таблицами), её замена не предусматривается.

8.2.Победительница и призеры соревнований награждаются кубками, медалями и дипломами.

8.3. Участницы, занявшие 1-6 места, награждаются денежными призами.

1 место – 10 000 руб.

2 место – 8 000 руб.

3 место – 6 000 руб.

4 место – 5 000 руб.

5 место – 4 000 руб.

6 место – 3000 руб.

IX. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

9.1. Норматив расходов на проведение соревнования устанавливается на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.03.2015г. №283 в пределах средств областного бюджета, выделенных на проведение соревнований и на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. № 1201-рп .

9.2. Расходы, связанные с проведением соревнования (оплата работы судейской коллегии) - за счет средств ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е. Карпова». Награждение победителей и призеров - за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования, несет ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е.Карпова». Приобретение кубков – за счет внебюджетных источников финансирования, несет ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е.Карпова».

9.3. Расходы, связанные с оплатой медицинского обслуживания и приобретением наградной атрибутики (медали и дипломы), несет ГАУ ТО «ЦСП».

9.4. Расходы, связанные с командированием участниц, тренеров и представителей (проезд, размещение, питание, страхование и суточные в пути), несут командирующие организации.

9.5. Призы вручаются на закрытии турнира, наличными. В случае отсутствия игрока приз не вручается.

9.6. Призы облагаются налогами в соответствии с действующим законодательством РФ.

X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

10.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;

10.2. Соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

10.3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 г. № 613Н «Об утверждении порядка оказания

медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

10.4.Главный судья несет ответственность за соблюдение участниками соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

10.5.Главный судья контролирует обязанности коменданта соревнований по соблюдению правил техники безопасности для зрителей.

10.6.Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения соревнований, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

XI. АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

11.1.Апелляционный комитет состоит из трех основных и двух запасных членов. Протесты на решения главного арбитра могут подаваться только в письменном виде председателю апелляционного комитета в течение получаса после окончания тура с внесением залоговой суммы в размере 1000 рублей. В случае отклонения апелляции деньги не возвращаются, полученные средства идут на покрытие расходов по проведению соревнования.

11.2. Обязательный читинг - контроль на спортивных соревнованиях проводится с соблюдением требований Античитерских правил, утвержденных ФИДЕ, при стандартном уровне защиты.

XII. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

12.1.Предварительные заявки на участие в турнире подаются до 20 марта 2016 года по форме, указанной в пункте 12.3, по факсу или электронной почте, указанной в пункте 12.4. Участницы, опоздавшие на комиссию по допуску, будут включены в жеребьевку 2 тура с результатом «-» в 1 туре.

12.2.Участницы, при прохождении комиссии по допуску, должны при себе иметь медицинский полис, медицинскую справку о допуске к соревнованиям, квалификационную книжку, паспорт и договор о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев.

12.3.Для получения денежных призов участницам необходимо предоставить ксерокопии паспорта, ИНН и ПСС.

Форма заявки на участие в турнире

№ п/п	ФИО	Дата рождения	ЭЛО/разряд	ID	Субъект РФ	Фамилия, имя на англ. языке

12.4. Контактная информация:

ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е.Карпова», тел. 8 (3452) 51-72-69, тел/факс. 8 (3452) 51-72-36;

ОО «Тюменская областная шахматная федерация», тел. 8 (3452) 91-37-71, e-mail: evgchess13@gmail.com;

Все дополнения и уточнения к данному положению регулируются регламентом проведения соревнований.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования

Отдел по проведению спортивных мероприятий ГАУ ТО «ЦСП»

Забродин Антон Викторович 8 (3452) 68-58-71(доп.103)

ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е. Карпова»

- Гартунг Олег Алексеевич 8 (3452) 51-72-47, 8-912-924-09-86,

e-mail: ogartung@mail.ru

Дополнительная информация

Для проживания в комфортабельных условиях предлагаются (цены указаны в рублях за номер в сутки):

- «БИЦ», г.Тюмень, ул.Таймырская, д.72, т. 8-(3452)-59-30-29, 696-571
стоимость: одноместного номера — 1400 руб., двухместного номера — 1600 руб.; трехместного номера — 1650 руб..

- «Восток», г.Тюмень, ул.Республики, д.159, т. 8-(3452)-68-61-11
стоимость: одноместного номера — 2800 руб., двухместного номера — 3200 руб.;

- «Колос», г.Тюмень, ул.Мельникайте, д.83, т. 8-(3452)-20-77-27, 20-62-24
стоимость: одноместного номера — 1200 (2300) руб., двухместного номера — 1500 (2800) руб.

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Предоставление спортивного объекта	20-30.03.2016	Организатор 3
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования	20-30.03.2016	Организатор 2 Организатор 3
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнования	20-30.03.2016	Организатор 2 Организатор 3
4	Организация медицинского обеспечения	20-30.03.2016	Организатор 5
5	Предоставление наградной атрибутики	До 29.03.2016	Организатор 5
6	Информирование Роспотребнадзора по ТО по месту проживания и питания участников Соревнования	До 19.03.2016	Организатор 2
7	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнования	15-30.03.2016	Организатор 2
8	Организация работы волонтеров (при необходимости)	-----	
9	Формирование судейской бригады	До 19.03.2016	Организатор 4
10	Подготовка места проведения Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	До 19.03.2016	Организатор 4
11	Организация и проведение Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	20-30.03.2016	Организатор 4
12	Организация и проведение процедуры открытия, награждения и закрытия Соревнования	21 и 29.03.2016	Организатор 4
13	Транспортное обеспечение Соревнования	-----	
14	Привлечение внебюджетных средств на организацию и проведение Соревнования	До 29.03.2016	Организатор 2 Организатор 4
15	Организация проживания и питания участников Соревнования	До 20.03.2016	Организатор 4
16	Предоставление отчета о проведении Соревнования в ГАУ ТО «ЦСП»	До 03.04.2016	Организатор 4

Директору ГАУ ТО «Областной
шахматный центр А.Е. Карпова»
Прокопчуку Е.В.

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я _____
проживающий(-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
« ____ » _____ 20 ____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», действующий (-ая) в качестве законного представителя
несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

(серия, номер свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего, дата выдачи и орган, выдавший документ) даю согласие ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е. Карпова», расположенному по адресу г. Тюмень, ул. Республика, д.143, кор.2, на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;

- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без). Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

**Согласие
субъекта на обработку его персональных данных**

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
« ____ » _____ 20__ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю согласие ГАУ ТО «Областной шахматный центр А.Е. Карпова
», расположенному по адресу г. Тюмень, ул. Республика, д.143, кор.2, на обработку
моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- другая информация, необходимая Оператору.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать мои персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации мои персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 4

к положению о порядке формирования и ведения межведомственного
информационно-программного комплекса - региональной базы данных
талантливых детей и молодежи в Тюменской области
**Заполняется родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего**

В _____
наименование учреждения, получающего согласие субъекта
персональных данных

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных
данных

Адрес, где зарегистрирован родитель (законный представитель)
субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа выдавшего
документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

_____ подпись
« _____ » _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О.

Приложение 5
к положению о порядке формирования и ведения
межведомственного информационно-программного
комплекса - региональной базы данных
талантливых детей и молодежи в Тюменской области

Заполняется лицами старше 18 лет

В _____
наименование учреждения, получающего согласие
субъекта персональных данных

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес проживания субъекта персональных данных

номер основного документа субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа
выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся у меня достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.



Региональная база данных
 талантливых детей и молодежи ТО
Анкета участника № _____

ГАУ ДОД ТО "Областной центр дополнительного образования
 детей и молодежи", г. Тюмень, ул. ул. Челюскинцев, 46,
 тел. 8 (3452)46-23-20



ДЕПАРТАМЕНТ
 КУЛЬТУРЫ



Комитет по инновациям
 Тюменской области

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г

направление достижения _____

художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное

тип достижения _____

например: баскетбол, хоровое пение, изобразительное искусство и т.д.

представляется учреждением: _____

Личные сведения (печатными буквами)

Ф.И.О.: _____ Пол: муж. жен.
 Творческий псевдоним (ник), если есть: _____
 Дата рождения: ____ / ____ / ____ г.
 Адрес регистрации:
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 Контактный телефон: домашний +7(____) _____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:

Уровень образования: ВПО СПО: специалисты квалифицированные
 основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) среднего звена рабочие, служащие Класс, курс: _____
 Место учебы (полное название): _____
 Специальность/направление подготовки: _____
 Квалификация: _____
 Год выпуска _____
 Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

Место работы(полное название): _____
 Должность: _____

По виду экономической деятельности организации:

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота	<input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство	<input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства)	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> обрабатывающие производства	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. ИТ, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн)	<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские)
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт а/т средств, бытовых изделий		

Достижение:

Название мероприятия: _____
 Место проведения: _____
 Уровень мероприятия: региональный всероссийский международный
 Место: индивидуальное в составе команды, коллектива
 Название коллектива _____
 Документ, подтверждающий достижение: _____ наименование _____ номер _____ дата выдачи _____
 Поощрение/поддержка: _____ наименование _____ дата получения _____
 Ф.И.О. педагога/тренера: _____
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____) _____ сотовый: _____

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 тел. _____

Технические требования к подготовке положений (регламентов)

1. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении по центру. Под названием документа: для физкультурного мероприятия - приводится его полное наименование, соответствующее Календарному плану;

для спортивного мероприятия - приводятся слова «о спортивном мероприятии по», далее следует наименование вида спорта в соответствии с ВРВС в дательном падеже и год, на который утверждается положение, регламент спортивного мероприятия - приводится наименование спортивного мероприятия в соответствии с Положением.

2. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом TimesNewRoman, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом.

3. Приложения выполняются шрифтом размер 12.

4. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами.

5. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от верхнего текста двумя междустрочными интервалами.

6. Нумерация страниц выполняется внизу листа, по центру.

7. Положение о физкультурном мероприятии утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов.

8. Положение о спортивном мероприятии утверждается в трех экземплярах - один для Департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области, один для региональной спортивной федерации и один для Проводящей организации.

9. Утвержденные Положения о физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях размещаются на Официальном портале исполнительных органов государственной власти Тюменской области и официальном сайте ГАУ ТО