

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного Совета
Общероссийской общественной организации
«Федерация шахмат России»
Протокол № 03-05.2023
от «23» мая 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕКТОРСКОЙ ГРУППЕ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФЕДЕРАЦИЯ ШАХМАТ РОССИИ»**

1. Общие положения

- 1.1 Лекторская группа (далее Группа) создается в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Федерация шахмат России» (далее по тексту – ФШР).
- 1.2 Порядок формирования и деятельности Группы определяется данным Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1 Целью Группы являются подготовка спортивных судей по виду спорта «шахматы».
- 2.2 Для достижения своей цели Группа решает следующие задачи:
 - 2.2.1 упорядочивание работы по организации и проведению Всероссийских семинаров спортивных судей по виду спорта «шахматы» (далее – Семинар);
 - 2.2.2 совершенствование организационно-методических основ подготовки спортивных судей в виде спорта «шахматы»;
 - 2.2.3 оказание методической помощи региональным федерациям шахмат в организации и проведении Семинаров для спортивных судей в виде спорта «шахматы».

3. Права и обязанности

- 3.1 Группа имеет право:
 - 3.1.1 распространять информацию о своем составе и деятельности;
 - 3.1.2 обращаться в ФШР с инициативами по различным вопросам в области спортивного судейства и квалификации в виде спорта «шахматы»;
 - 3.1.3 проводить Семинары для судей в виде спорта «шахматы» в том числе с использованием телекоммуникационных технологий и других доступных средств связи;
 - 3.1.4 осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ, действующими нормативными правовыми документами и настоящим Положением.
- 3.2 Группа обязана:
 - 3.2.1 выполнять решения руководящих органов ФШР;
 - 3.2.2 действовать в рамках Устава ФШР, данного Положения;
 - 3.2.3 воздерживаться от действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред репутации ФШР.

4. Порядок формирования Группы

- 4.1 Председатель Группы предлагается Председателем СКК ФШР и утверждается приказом Исполнительного Директора ФШР.
- 4.2 По предложению Председателя Группы её состав формируется из:
 - 4.2.1. спортивных судей Всероссийской категории по предложению федераций шахмат федеральных округов, Москвы и Санкт-Петербурга. В этом случае, только одна предложенная

кандидатура, имеющая принадлежность к данному округу, Москве, Санкт-Петербургу согласно базе российского рейтинга, может быть включена в Группу;

4.2.2. кандидатов, рекомендованных непосредственно Председателем Группы, но не более 2-х человек;

4.2.3 члена СКК ФШР, рекомендованных СКК ФШР, но не более 3-х человек;

4.3 Окончательное решение по формированию Группы принимается по согласованию с Исполнительной Дирекцией ФШР.

4.4 Условия приёма в состав Группы предусматривают:

4.4.1 наличие действующей категории - спортивный судья Всероссийской категории;

4.4.2 наличие необходимой практики судейства в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям;

4.4.3 выполнение условий раздела «теоретическая подготовка» квалификационных требований к спортивным судьям;

4.5 Для рассмотрения вопроса по включению кандидата в Группу должны быть представлены следующие документы:

4.5.1 личное заявление кандидата;

4.5.2 выписка из протокола заседания федерации шахмат федерального округа, Москвы и Санкт-Петербурга (для кандидата, представляющего федерации шахмат федерального округа, Москвы и Санкт-Петербурга);

4.5.3 выписка из протокола заседания СКК ФШР.

4.6 Членство в Группе прекращается в случае:

4.6.1 окончания срока действия Всероссийской категории спортивного судьи;

4.6.2 выхода лектора из состава СКК ФШР (если данный лектор был зачислен в Группу как член СКК ФШР);

4.6.3 смерти лектора;

4.6.4 неучастия в течение 2 лет в проведении Всероссийских семинаров для спортивных судей вида спорта «шахматы»;

4.6.5 по личному заявлению;

4.6.6 нарушения этических норм, создающих плохую репутацию шахматам;

4.7 Председатель Группы:

4.7.1 способствует выполнению календарного плана Семинаров ФШР;

4.7.2 ежегодно принимает заявки на включение Семинаров в календарный план ФШР следующего года;

4.7.3 дает самостоятельно, либо через назначенное лицо, экспертное заключение по поступившим проектам Положений о проведении Семинаров;

4.7.4 проводит выборочную проверку контрольных тестов состоявшихся Семинаров и дает им оценку на соответствие заявленному статусу;

4.7.5 ежегодно информирует членов Группы о проведенной работе по подготовке судей;

4.7.6 самостоятельно, либо через назначенное лицо, принимает, проверяет отчеты, протоколы зачетного тестирования по Семинарам, утверждает их и отправляет в ФШР для размещения на сайте;

4.7.7 дает поручения членам Группы о подготовке предложений по совершенствованию организационно-методической работы;

5. Порядок ведения лекторской работы

5.1 Для обеспечения выполнения норм федерального законодательства, нормативных документов Министерства спорта России и ФШР Группа проводит работу по повышению квалификации спортивных судей по виду спорта «шахматы», посредством подготовки и

проведения различных мероприятий, в т.ч. Семинаров.

5.2 Семинары проводятся в соответствии с календарным планом ФШР.

5.2.1 Форма проведения Семинаров может быть очная и с применением средств телекоммуникационной сети Интернет (вебинар).

5.2.1.1 Форма проведения Семинара может быть смешанной. При очном проведении Семинара возможно прохождение зачетного тестирования с применением средств телекоммуникации.

5.2.1.2 Перед прохождением зачетного тестирования слушатели обязаны прослушать теоретическую часть Семинара.

5.3 Положение о проведении Семинара должно соответствовать требованиям нормативных документов ФШР.

5.3.1 Проект положения о проведении Семинара должен поступить на проверку Председателю Группы не позднее чем за 45 дней до начала мероприятия.

5.3.2 Утвержденное Положение о проведении Семинара размещается на сайте ФШР.

5.3.3 Допускается совместное проведение Семинара и семинара арбитров ФИДЕ.

5.3.4 К зачетному тестированию на всероссийскую категорию допускаются спортивные судьи всероссийской категории и спортивные судьи, имеющие действующую первую категорию.

5.3.5 Семинар имеет статус Всероссийского в том случае, если в зачетном тестировании приняли участие не менее 5-ти спортивных судей всероссийской категории и/или спортивных судей первой категории. Категория спортивных судей первой категории должна быть действующая.

5.4 Ответственность за проведение Семинара несёт Руководитель семинара.

5.4.1 Руководителем Семинара может быть назначен один из лекторов Группы.

5.4.2 Руководитель Семинара:

- участвует в подготовке Положения о проведении Семинара;
- несёт ответственность за выполнение программы Семинара;
- обязан поддерживать в актуальном состоянии контрольные тесты;
- совместно с организаторами Семинара проверяет статус слушателей и несёт персональную ответственность за искажение отчетной документации.

5.4.3 Дополнительно в статусе лекторов Семинара могут быть назначены спортивные судьи всероссийской категории с участием в программе семинара не более 8 часов.

5.4.4 Теоретическая часть программы Семинара, выполняемая такими лекторами, должна быть отражена в Положении о проведении Семинара.

5.4.5 Включение в программу Семинара спортивного судьи со статусом лектора производится по предложению Руководителя Семинара и организаторов с обоснованием такой необходимости.

5.5 Руководитель Семинара обязан предоставить отчет Председателю Группы по установленной форме в срок, указанный в Положении о проведении Семинара. В случае замечаний Руководитель Семинара обязан принять все возможные меры для их устранения.

5.5.1 Руководитель Семинара несёт персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений по итогам Семинара.

5.5.2 В случае непредоставления отчета в установленный срок, либо предоставления недостоверных сведений, деятельность лектора может быть приостановлена.

5.5.3 Вопросы зачетного тестирования являются отчетной документацией по проведённому Семинару и подлежат хранению у Руководителя Семинара в течение трех месяцев со дня завершения Семинара.

5.5.4 Руководитель Семинара несет персональную ответственность за хранение результатов зачетного тестирования и должен предоставить их по первому требованию Исполнительной Дирекции ФШР либо Председателя Группы.

5.5.5 В случае, если Руководитель Семинара не планирует проводить зачетное тестирование,

то по таким случаям Председатель Группы принимает отдельное решение.

5.5.6 Председатель Группы имеет право назначить удаленное зачетное тестирование слушателей Семинара. Зачетное тестирование проводится на основании итогового Протокола Семинара с указанием прохождения теоретической подготовки.

5.6 Для повышения квалификации лекторов и обмена опытом Председатель Группы ежегодно организует мероприятия для лекторов Группы. Мероприятие может проводиться в форме семинара, круглого стола или являться частью международной рабочей встречи (Workshop).

6. Внеплановые семинары.

6.1 В случае необходимости Председатель Группы может согласовать проведение внепланового Семинара.

6.2 Внеплановый Семинар проводится в форме вебинара.

6.3 Назначение руководителя внепланового Семинара осуществляется на основе заявок лекторов Группы.