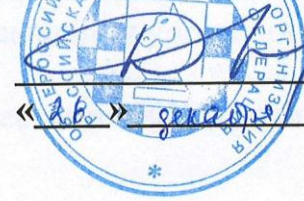


**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Председатель**

**Наблюдательного Совета**

**Российской шахматной федерации**



**А.В. Дворкович**

**2012 г.**

## **Положение**

**«О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и порядке обращения с ходатайством о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение Общероссийской общественной организации «Российская шахматная федерации» (далее по тексту – РШФ) о порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов в виде спорта «шахматы» и специалистов спортивных сборных команд РФ в виде спорта «шахматы» (далее по тексту – аттестация РШФ) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению аттестации РШФ.

1.2. Аттестация РШФ для подтверждения квалификационной категории предоставляется тренерам-преподавателям и инструкторам-методистам в виде спорта «шахматы» и специалистам спортивных сборных команд РФ в виде спорта «шахматы» (далее – специалисты).

1.3. Аттестация РШФ для последующего обращения с ходатайством о присвоении квалификационных категорий специалистам перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта предоставляется работникам физической культуры и спорта в виде спорта «шахматы» Российской Федерации, работающим в учреждениях и организациях независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности (далее – заявители).

1.4. Аттестация РШФ подтверждает присвоенные органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта квалификационные категории специалистам.

- 1.5. Основными задачами аттестации РШФ являются:
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности специалистов;
  - подготовка и направление ходатайств в региональные организации для обеспечения возможности повышения уровня оплаты труда заявителям.
- 1.6. Основными принципами аттестации РШФ являются:
- добровольность аттестации;
  - открытость и коллегиальность аттестации.
- 1.7. Аттестации РШФ осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте Российской Федерации», пункта 3 части 1 статьи 16;
  - Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 16 июня 2009 года № 392 «Об утверждении Перечня специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и Перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24.10.2012г. № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
  - настоящим Положением.
- 1.8. Аттестация специалистов проводится не реже одного раза в 4 (четыре) года.
- 1.9. Аттестация заявителей проводится по мере необходимости в зависимости от количества поступивших на рассмотрение материалов.
- 1.10. Для подтверждения высшей, 1-й и 2-й квалификационных категорий необходимым критерием является факт повышения уровня профессиональной подготовки аттестуемыми (прохождение курсов повышения квалификации) не реже одного раза в 4 (четыре) года.
- 1.11. Для проведения аттестации РШФ создается аттестационная комиссия РШФ (далее – Комиссия).
- 1.12. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии, исходя из количества поступивших на рассмотрение заявлений и документов. Замещение членов комиссии другими лицами не допускается.
- 1.13. Аттестация РШФ проводится бесплатно.

1.14. Результатом проведения аттестации РШФ являются:

- решение о соответствии или несоответствии аттестуемого заявленной квалификационной категории;
- подача ходатайства в органы исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта о возможности присвоения квалификационной категории специалистам.

## **2. Организация и проведение аттестации**

2.1. Проведение аттестации РШФ включает в себя следующие административные процедуры:

2.1.1. Приём документов на проведение аттестации РШФ.

2.1.2. Рассмотрение документов и заявлений о проведении аттестации РШФ Комиссией.

2.1.3. Принятие решения Комиссией о проведении либо об отказе в проведении аттестации РШФ.

Принятие решения о соответствии или несоответствии аттестуемого заявленной квалификационной категории.

2.2. Сроки прохождения аттестации устанавливаются в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным, соответственно, Председателем аттестационной комиссии, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3. Основанием для начала исполнения процедуры приёма документов на проведение аттестации РШФ является личное заявление специалиста или заявителя с комплектом документов, необходимых для проведения аттестации РШФ, либо поступление заявления о проведении аттестации РШФ с комплектом документов по почте.

2.4. Для проведения аттестации РШФ по квалификационным категориям «Тренера-преподавателя по спорту», специалист представляет в Комиссию, следующие документы:

2.4.1. Личное заявление о проведении аттестации РШФ в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2.4.2. Справка с места работы о выполнении квалификационных требований (Приложение № 2 к настоящему Положению);

2.4.3. Документы, подтверждающие факт принадлежности специалиста к сборной команде России;

2.4.4. Для подтверждения 2-й категории – заверенные копии приказов, подтверждающих сохранность контингента занимающихся в течение трех лет;

2.4.5. Заверенные копии приказов о работе тренера в бригаде (при работе в Бригаде).

- 2.5. Для проведения аттестации РШФ по квалификационной категории «Инструктора-методиста по физической культуре и спорту», заявитель представляет в Комиссию, следующие документы:
  - 2.5.1. Личное заявление о проведении аттестации РШФ в письменной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению);
  - 2.5.2. Справка с места работы о выполнении квалификационных требований (Приложение № 4 к настоящему Положению).
- 2.6. При проведении аттестации РШФ для ходатайства перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта о присвоении квалификационных категорий тренеров-преподавателей, заявитель представляет в соответствующую комиссию комплект документов в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.
- 2.7. При проведении аттестации РШФ по осуществлению ходатайства перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта о присвоении квалификационных категорий инструктора-методиста, заявитель представляет в соответствующую комиссию комплект документов в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.
- 2.8. При наличии заявления и полного комплекта документов секретарь Комиссии вносит в Журнал регистрации заявлений на аттестацию РШФ:
  - 2.8.1. Порядковый номер записи.
  - 2.8.2. Дату приёма заявления.
  - 2.8.3. Фамилию, имя, отчество заявителя.
  - 2.8.4. Адрес регистрации заявителя.
- 2.9. Аттестация РШФ проводится только при наличии полного комплекта документов.

### **3. Комиссия, ее состав и регламент работы**

- 3.1. Состав Комиссии утверждается Наблюдательным Советом на весь период полномочий Наблюдательного Совета РШФ в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря комиссии.  
Председатель Комиссии ведет заседание комиссии, в случае его отсутствия его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

- 3.2. Комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов, представляющих: РШФ, аккредитованные шахматные федерации субъектов, физкультурно-спортивные и профсоюзные организации.
- 3.3. Член Комиссии должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее 5 (пяти) лет, обладать знаниями нормативно-правовой базы в сфере физической культуры и спорта.
- 3.4. По результатам аттестации Комиссия выносит решения о соответствии или несоответствии аттестуемого заявленной квалификационной категории.
- 3.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.  
Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения Комиссии.  
При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.
- 3.6. Решение Комиссии оформляется листом согласования (Приложение № 7 к настоящему Положению) и протоколом (Приложение № 8 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

#### **4. Реализация решений Комиссии.**

- 4.1. На основании решения комиссии, секретарь Комиссии готовит проект приказа о прохождении аттестации РШФ.
- 4.2. Секретарь Комиссии направляет специалисту не позднее десяти дней со дня заседания комиссии письменное уведомление о предоставлении аттестации РШФ:
- выписку из приказа о прохождении аттестации РШФ;
  - соответствующее удостоверение.
- Удостоверение подписывается председателем и секретарем Комиссии и заверяется печатью РШФ (приложение № 9 к настоящему Положению).  
Копия удостоверения хранится в личном деле заявителя. Выдача удостоверений регистрируется в журнале (приложение № 10 к настоящему Положению).

4.3. Квалификационная категория подтверждается со дня принятия решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии направляет заявителю не позднее десяти дней со дня заседания комиссии:

- выписку из приказа о прохождении аттестации РШФ;
- соответствующее ходатайство.

Ходатайство подписывается Председателем Наблюдательного Совета РШФ и заверяется печатью РШФ (приложение № 11 к настоящему Положению).

Копия ходатайства хранится в личном деле заявителя. Выдача удостоверений регистрируется в журнале (приложение № 10 к настоящему Положению).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на заседании Наблюдательного Совета РШФ.

5.2. Споры по вопросам аттестации РШФ специалистов и заявителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

В аттестационную комиссию  
Общероссийской общественной организации  
«Российская шахматная федерация»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу подтвердить высшую (первую, вторую) квалификационную категорию тренера-преподавателя по спорту.

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
личная подпись

к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

Справка с места работы  
о выполнении квалификационных требований  
тренера-преподавателя по спорту.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Образование \_\_\_\_\_

4. Место работы, должность \_\_\_\_\_

5. Имеет \_\_\_\_\_ квалификационную категорию: удостоверение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(кем выдан)

действительно до \_\_\_\_\_.

6. Претендует на подтверждение \_\_\_\_\_ категории.

7. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_ в должности тренера – преподавателя по шахматам \_\_\_\_\_.

8. Наименование методической разработки, учебной программы, работы научно-методического характера, год составления или издания или тема реферата \_\_\_\_\_

9. Характеристика работы \_\_\_\_\_.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен: (работник, претендующий на подтверждение квалификационной категории)

(дата, подпись)

Виза Главного тренера сборной:



к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

В аттестационную комиссию  
Общероссийской общественной  
организации  
«Российская шахматная федерация»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу подтвердить высшую (первую, вторую) квалификационную категорию инструктора-методиста по физической культуре и спорту.

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(личная подпись)

к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

Справка с места работы  
о выполнении квалификационных требований  
инструктора-методиста по физической культуре и спорту.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Образование \_\_\_\_\_
4. Место работы, должность \_\_\_\_\_
5. Имеет \_\_\_\_\_ квалификационную категорию: удостоверение № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(кем выдан)
- действительно до \_\_\_\_\_.
6. Претендует на подтверждение \_\_\_\_\_ категории.
7. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в соответствии с Требованиями \_\_\_\_\_ в  
должности инструктора-методиста по физической культуре и спорту \_\_\_\_\_.
8. Наименование методической разработки, учебной программы, работы научно-методического характера, год составления или издания или тема реферата \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Характеристика работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- « \_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Ознакомлен: (работник, претендующий на подтверждение квалификационной категории)  
(дата, подпись)

Виза Главного тренера сборной:

к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в аттестационную комиссию

### **(ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ)**

1. Характеристика за подписью Главного тренера, руководителя учреждения физической культуры и спорта, печать.
2. Личное заявление о предоставлении аттестации РШФ в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту).
3. Справка с места работы о выполнении квалификационных требований (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
4. Для подтверждения 2-й категории - заверенные копии приказов, подтверждающих сохранность контингента занимающихся в течение трех лет;
5. Заверенные копии приказов о работе тренера в бригаде (при работе в бригаде).
6. Заверенная копия приказа(ов), подтверждающего непосредственную подготовку спортсмена к указанным соревнованиям не менее двух лет, или копия приказа (-зов) подтверждающего работу со спортсменом не менее четырех лет;
7. Копия диплома об образовании, удостоверения о повышении квалификации (переподготовке).
8. Копия приказа о присвоении предыдущей квалификационной категории.
9. Выписка из протокола соревнований или копия протоколов соревнований (заверенных гл. судьёй, гл. секретарём) и с печатью проводящей организации.
10. Копии приказов (выписки), подтверждающие стаж работы со спортсменом, разряд, звание, присвоенное спортсмену.
11. Справка, соответствующая требованиям по результатам работы тренеров-преподавателей по спорту для присвоения квалификационных категорий по предлагаемой форме:

- о подготовке спортсменов тренером-преподавателем;

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Год рождения спортсмена	Разряд, звание (подтверждающий документ № пр., дата.)	Стаж работы со спортсменом (подтверждающий документ № пр., дата.)	Показанный результат (соревнования, дата и место проведения)	Подтверждающий документ

Печать.

Подпись руководителя учреждения физической культуры и спорта.

- о зачисление спортсменов на этапы подготовки;

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена	Год рождения спортсмена	Разряд, звание (подтверждающий документ № пр., дата.)	Стаж работы со спортсменом (подтверждающий документ № пр., дата.)	Зачисление спортсменов на этапы подготовки (подтверждающий документ № пр., дата)

Печать.

Подпись руководителя учреждения физической культуры и спорта.

- стабильность состава занимающихся;

№ п/п	Ф.И.О. спортсмена.	Год рождения спортсмена	Стаж работы со спортсменом (подтверждающий документ № пр., дата.)	зачисление в гр. НП-1г.об. (№ пр., дата)	зачисление в гр. НП-2г.об. (№ пр., дата)	зачисление в гр. НП-3г.об. (№ пр., дата)

Печать.

Подпись руководителя учреждения физической культуры и спорта.

\*при заполнении документов указывается полное наименование учреждения. На всех документах ставится синяя печать учреждения физической культуры и спорта, факсы и ксерокопии не принимаются.

к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в аттестационную комиссию

### **(ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ)**

1. Характеристика за подписью Главного тренера, руководителя учреждения физической культуры и спорта, печать.
2. Личное заявление о предоставлении аттестации РШФ в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту).
3. Справка с места работы о выполнении квалификационных требований (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
4. Копия трудовой книжки, заверенная руководителем или инспектором отдела кадров учреждения физической культуры и спорта.
5. Подготовленная методическая разработка, опубликованная или внедрённая в практику работы спортивной школы или реферат по виду спорта (для присвоения высшей квалификационной категории).
6. Копия диплома об образовании, удостоверения о повышении квалификации (переподготовке).
7. Копия приказа о присвоении предыдущей квалификационной категории.

\*при заполнении документов указывается полное наименование учреждения. На всех документах ставится синяя печать учреждения физической культуры и спорта, факсы и ксерокопии не принимаются.

к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к документам на подтверждение квалификационной категории

- тренер-преподаватель по спорту первой категории
  
- тренер-преподаватель по спорту высшей категории
  
- инструктор-методист по физической культуре и спорту первой категории
  
- инструктор-методист по физической культуре и спорту высшей категории
  
- тренер-преподаватель по спорту второй категории
  
- инструктор-методист по физической культуре и спорту второй категории

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Мнение членов квалификационной комиссии**  
(«за», «против»)

Мнение	Дата	Подпись	Ф.И.О.
Замечание: _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Замечание: _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Замечание: _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
Общероссийской общественной организации  
«Российская шахматная федерация»

Дата

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.
- 3.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Подтвердить \_\_\_\_\_ квалификационную категорию тренера-преподавателя по спорту (инструктора-методиста по физической культуре и спорту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

сроком на 5 лет с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- 2.
- и т.д.

Подписи председателя и членов аттестационной комиссии.

к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

Общероссийская общественная организация

«Российская шахматная федерация»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

стр.1

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

---

(фамилия, имя, отчество)

стр.2

---

(тренер-преподаватель по спорту, инструктор-методист по физической культуре и спорту)

\_\_\_\_\_ квалификационной категории  
(второй, первой, высшей)

Приказ Общероссийской общественной организации «Российская шахматная федерация» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Действительно с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

МП



к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

**ЖУРНАЛ**  
**учета удостоверений о подтверждении квалификационных категорий**

<u>№ п/п</u>	<u>Дата выдачи</u>	<u>№ приказа</u>	<u>ФИО</u>	<u>Место работы</u> <u>Должность</u>	<u>МО</u>

к Положению «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов и специалистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы» и ходатайства о присвоении квалификационных категорий заявителям перед органами исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта».

образец

\_\_\_\_\_  
наименование органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации

**Ходатайство Общероссийской общественной организации «Российская шахматная федерация» на присвоение квалификационной категории**

В соответствии с пунктом 3 Статьи 16 «Закона о физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ и Положения «О порядке аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов методистов спортивной сборной команды Российской Федерации в виде спорта «шахматы», утвержденного решением Наблюдательного Совета Общероссийской общественной организации «Российская шахматная федерация» (Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г) Общероссийская общественная организация «Российская шахматная федерация» ОГРН 1037339496024, номер по Реестру общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций «0880002511Я», почтовый адрес: 119019, г. Москва, Гоголевский бульвар, 14.Тел.: (495) 691-85-78 провела аттестацию и выдала Удостоверение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., подтверждающее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификационной категории)

и ходатайствует о присвоении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификационной категории)

\_\_\_\_\_  
дата, если она не указана в реквизитах документа

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
подпись, печать

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. исполнителя, телефон