

УТВЕРЖДАЮ  
Вице-президент  
межрегиональной общественной  
организации «Шахматная федерация  
Приволжского федерального округа»



С.Б.Янушевский  
2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор  
бюджетного учреждения Удмуртской  
Республики «Спортивная школа по шахматам  
имени С.Ф. Ощепкова»



А.В. Ватлин  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении 6-й сессии шахматного центра Приволжского федерального округа

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6-я сессия шахматного центра Приволжского федерального округа (далее – сессия) проводится в соответствии с календарным планом МОО «Шахматная федерация Приволжского федерального округа» на 2020 год (далее – ШФ ПФО).

Сессия проводится с целью повышения уровня спортивного мастерства юношей и девушек и подготовки к различным соревнованиям по шахматам.

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ

Общее руководство подготовкой и проведением сессии осуществляется ШФ ПФО.

Непосредственное проведение возлагается на общественную организацию «Федерация шахмат Удмуртской Республики» (далее – ФШ УР).

Сессию проводит международный гроссмейстер Павел Валерьевич Скачков (г. Тольятти).

Директор сессии шахматного центра ПФО – Ватлин Александр Владимирович.

### III. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

6-я сессия шахматного центра ПФО проводится с 03 января (день приезда) по 9 января (день отъезда) 2020 года в помещении БУ УР «Спортивная школа по шахматам имени С.Ф. Ощепкова» по адресу: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 138.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в 6-й сессии шахматного центра ПФО приглашаются юные шахматисты, желающие повысить уровень спортивного мастерства и оплатившие организационный взнос в размере 7000 (семь тысяч) рублей.

### V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ

Порядок проведения сессии утверждается непосредственно перед ее началом (в день приезда). Продолжительность занятий от 5 до 8 часов в день. Проведение тематических турниров по быстрым шахматам и сеансов одновременной игры.

По окончании работы сессии всем участникам выдается сертификат о прохождении обучения.

### VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ

Обеспечение безопасности при проведении соревнований возлагается на директора

шахматного центра ПФО, главного тренера и организуется в соответствии с требованиями законодательства РФ. В остальное время - на сопровождающих тренеров и родителей.

## **VII. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

Участники, прибывшие на сессию, должны представить:

- заявку по форме

Фамилия имя отчество участника	Дата рождения	Разряд (звание)	Домашний адрес	Контактный телефон	Ф.И.О. сопровождающего, контактный телефон	Категория номера (№ корпуса и категория номера)

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка от врача о допуске к соревнованиям;
- договор (оригинал) о страховании несчастных случаев, жизни и здоровья.

Согласование на участие до 20 декабря 2019 года по электронной почте [sssvat@yandex.ru](mailto:sssvat@yandex.ru). Ватлину Александру Владимировичу.

## **VIII. РАСХОДЫ**

Расходы, связанные с проездом, питанием и размещением участников и сопровождающих, оплата организационного взноса за участие, осуществляются за счет командирующих организаций или собственных средств.

ФШ УР несет расходы, связанные с организацией работы шахматного центра ПФО и размещением информации в СМИ.

**Настоящее положение является официальным вызовом на сессию шахматного центра**