

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ ЗАЯВКИ.

1. В поле «ФИО ответственного лица» укажите контактное лицо, ответственное за оформление заявки.

В поле «контактный телефон» укажите мобильный номер телефона лица, ответственного за оформление заявки.

В поле «Электронный адрес» укажите электронный адрес, на который будет отправлено подтверждение заявки.

2. В списке «Категория номера» Выберите интересующий вас номер.
Стоимость размещения в номерах категории «Стандарт» (корпуса №1-5, 7-8, максимально 3 человека в номере, 4 человек на дополнительном месте только по специальному запросу)
Одноместное - 1800 рублей в сутки за человека
Двухместное - 1100 рублей в сутки за человека
Трехместное - 1100 рублей в сутки за человека

Стоимость размещения в номерах категории «Люкс»* (корпуса №1-5, 7-8, Два основных места и максимум три доп. места в одном номере)

Одноместное - 3000 рублей в сутки за человека
Двухместное - 1900 рублей в сутки за человека

Стоимость размещения в номерах категории «Апартаменты»* (корпус №6, Два основных места и максимум четыре доп. места в одном номере)

Одноместное - 4000 рублей в сутки за человека
Двухместное - 2650 рублей в сутки за человека

*- для номеров категории «Люкс» и «Апартаменты» стоимость дополнительного места при размещении ребенка в возрасте от 3-х до 12 лет равна 50% от стоимости основного места, старше 12 лет и взрослый - 70% от стоимости основного места согласно категории номера.

3. После выбора интересующей категории, выберите тип размещения в номере:

«Одноместное» (все категории) – проживание одного гостя в номере. Повышенная стоимость проживания.

«Двухместное» (Стандарт) - проживание двух гостей в номере на основных местах.

«Трехместное» (Стандарт) – проживание трех гостей в номере. 2 основных места и одно дополнительное. Цена основного и дополнительного места одинаковая.

«Двухместное+доп» (Люкс, Апартаменты) – проживание гостей на двух основных местах и на дополнительном месте (евро-кровать, кресло-кровать, раскладной диван) по сниженной цене. Заполнение граф дополнительных мест возможно только при заполнении основных мест.

В списке «Информация о плательщике» выберите, от кого будет осуществляться оплата данной брони.

«Физлицо» - Физическое лицо, осуществляющее оплату через отделение сбербанка, иного банка, с помощью онлайн платежа, перечисления денежных средств на расчетный счет комплекса по выставленному счету, либо наличными в кассу комплекса в день заселения.

«Организация» - любое юридическое лицо, осуществляющее оплату за проживание лиц, указанных в заявке на основании выставленного счета на расчетный счет комплекса.

После выбора плательщика, нажмите кнопку «ОК».

После нажатия кнопки «ОК» заполните следующие поля:

«**Плательщик**» (физлицо) - ПОЛНОСТЬЮ введите фамилию, имя, отчество физлица, на имя которого будет выставлен счет и от чьего имени будет осуществлена оплата за проживание по данной заявке.

«**Реквизиты Организации**» (организация) – Полное наименование организации, юридический адрес, ИНН, КПП, ОРГН, Расчетный счет, Корр.счет, Наименование банка, БИК, организации, от которой будет осуществляться оплата по данной брони.

«**Контактное лицо**» (организация) ФИО лица, с кем можно обсудить детали оплаты (бухгалтер организации, ответственный за поселение).

«**Контактный телефон**» - телефон для связи по вопросам оплаты.

«**Электронный адрес**» - адрес электронной почты для отправки выставленного счета

4. После заполнения всех граф данного раздела, в зависимости от типа размещения заполните на каждого гостя поля «Фамилия гостя», «Имя гостя», «Отчество гостя» (полностью)

5. Заполните на каждого гостя даты заезда и выезда. Поселение в номер осуществляется в 12:00 по московскому времени в дату, указанную в поле «Дата заезда». Выселение из номера осуществляется в 10:00 по московскому времени в дату, указанную в поле «Дата выезда». Необходимость раннего заезда или позднего выезда указывайте в ПРИМЕЧАНИИ с указанием ориентировочного времени прибытия в комплекс. Ранее заселение и поздний выезд возможен при оплате половины стоимости одних суток за человека ТОЛЬКО при наличии свободных мест. Оплата половины стоимости производится ТОЛЬКО наличными в момент заезда. Наличие возможности раннего заселения и позднего выезда НЕ ГАРАНТИРУЕТСЯ!

6. После заполнения сроков проживания, в списке «Статус гостя» выберите соответствующий пункт.

«**Спортсмен Высшая лига**» (Оплата за счет РШФ срока проживания с 20 по 30 апреля 2015 года. Дни проживания, не входящие в данный период, оплачиваются самим гостем)

«**Спортсмен Первая лига**» (Оплата полного срока проживания за счет гостя или отправляющей организации)

«**Сопровождающий Тренер**» (Оплата полного срока проживания за счет гостя или отправляющей организации)

«**Сопровождающий родственник**» (Оплата полного срока проживания за счет гостя)

«**Судья**» (Оплата за счет РШФ всего срока проживания)

7. В поле «**Дата рождения**» выберите число, месяц и год рождения.

8. В поле «**Место рождения**» укажите регион вашего рождения (Область, край, и т.п.) (поле необязательно)

9. В поле «**Паспорт/свидетельство о рождении (серия, номер)**» введите серию и номер вашего паспорта или свидетельства о рождении ЧЕРЕЗ ЗАПЯТУЮ!

10. В поле «**Выдан**» укажите Орган, выдавший документ. Для паспорта обязательно в конце, через запятую, укажите код подразделения!

11. В поле «**Адрес места жительства**» укажите индекс, город, улицу, номер дома, квартиры (для почтовой пересылки при необходимости отправки документов)

12. В поле «**Место работы, должность**» укажите наименование организации-работодателя, а также занимаемую должность. Для школьников и студентов укажите «Учащийся», для безработных «безработный» (поле необязательно)

13. При необходимости предоставления отчетных документов за проживание, поставьте галочку «**Необходимы отчетные документы**»

Раздел «Примечания»

В поле «**Примечания**» Внесите всю дополнительную информацию. Ранее заселение, поздний заезд, предпочтения по проживанию, желаемый этаж, и т.п. Комплекс не гарантирует полное или частичное удовлетворение указанных в примечании потребностей. Примечания будут учитываться при бронировании номера только при наличии соответствующей возможности.

После внесения данных нажмите кнопку «Готово». После нажатия кнопки «Готово» вам будет предложено проверить введенные вами данные, ознакомиться с предварительным расчётом проживания. Нажимая кнопку «Отправить» вы подтверждаете корректность введенных данных и даете согласие на бронирование номера и выставление счета.

После отправки заявки вам на указанный адрес придет письмо с номером заявки, а также контактными данными для связи по всем возникающим вопросам.

В течение 3х дней после отправки заявки, вам на указанный вами электронный адрес придет счет на оплату. После получения счета вам необходимо произвести его оплату в течение 5 дней, отсканировать платежку и выслать ее по адресу: chess@akvaloo.ru После этого вам останется только приехать в комплекс, получить ключ и отправиться в свой номер.