Утверждено

решением Наблюдательного Совета

Общероссийской общественной организации

«Российская шахматная федерация»

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ КОМИССИИ**

**ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**«РОССИЙСКАЯ ШАХМАТНАЯ ФЕДЕРАЦИИЯ».**

1. Общие положения

1.1. Детско-юношеская комиссия Общероссийской общественной организации «Российская шахматная федерация» (далее по тексту - ДЮК РШФ) является внутренним структурным подразделением РШФ.

1.2. Деятельность ДЮК РШФ осуществляется в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Российская шахматная федерация»

1.3. ДЮК РШФ не является руководящим органом РШФ и в своей деятельности подчиняется Наблюдательному совету РШФ и Исполнительному директору РШФ.

2. Цели и задачи

2.1. Целями ДЮК являются:

2.1.1. развитие детско-юношеских шахмат в России;

2.1.2. представление интересов юных шахматистов и детских шахматных учреждений (школ, клубов и др.) как внутри страны, так и за ее пределами.

2.2. Для достижения указанных целей ДЮК РШФ решает следующие основные задачи:

2.2.1. разрабатывает приоритетные направления развития детско-юношеских шахмат;

2.2.2. разрабатывает и реализует систему подготовки юных шахматистов, календарные планы российских соревнований;

2.2.3. по поручению руководящих органов РШФ разрабатывает и реализует программы развития детско-юношеских шахмат в России и организует мероприятия, отвечающие целям, указанным в п. 2.1.

2.2.4. организует семинары, конференции, совещания, турниры, школы и другие формы общения и обучения, способствующие развитию шахмат среди детей и юношества;

2.2.5. развивает и укрепляет спортивные и творческие связи с детско-юношескими шахматными союзами других стран и международными организациями.

2.2.6. определяет лучших детских тренеров и лучшие детские учреждения, ходатайствует перед руководящими органами РШФ об их награждении.

3. Виды деятельности

3.1. ДЮК РШФ по поручению руководящих органов РШФ:

3.1.1. разрабатывает календарь детско-юношеских соревнований и Положения о детско-юношеских соревнованиях на Первенство России и на Кубок России;

3.1.2. утверждает списки участников личных соревнований на первенство России среди мальчиков и девочек до 9,11 лет, юношей и девушек до 13, 15, 17, 19 лет, юниоров и юниорок до 21 года, принимает решение о допуске дополнительных участников первенства РФ

3.1.3. принимает решение о месте и времени проведения этапов Детского Кубка России, утверждает его итоги;

3.1.4. организует гроссмейстерские центры, школы и иные формы обучения для перспективных юных шахматистов;

3.1.5. подготавливает проект годового бюджета ДЮК РШФ, утверждаемый в дальнейшем в соответствии с Уставом РШФ;

3.1.6. разрабатывает проекты документов (Положения о соревнованиях, Правила соревнований и т.д.) лежащие в основе организации и проведения детско-юношеских шахматных соревнований;

3.1.7. представляет старшему тренеру сборных команд России по шахматам кандидатуры юных шахматистов на получение грантов РШФ.

3.2. ДЮК РШФ содействует расширению сети детских шахматных школ, клубов, секций.

3.3. ДЮК РШФ вносит предложения в руководящие органы РШФ о поощрении лучших юных шахматистов и их тренеров.

3.4. По согласованию с РШФ делегирует своего представителя в детские комиссии ЕШС и ФИДЕ для представления интересов российских шахматистов.

4. Права и обязанности

4.1. ДЮК РШФ имеет право:

4.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;

4.1.2. представлять и защищать в соответствии с действующим законодательством и Уставом РШФ интересы юных российских шахматистов и сотрудников детско-юношеских шахматных организаций и учреждений;

4.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам детско-юношеских шахмат;

4.1.4. высказывать и отстаивать решения и мнения ДЮК РШФ в вышестоящих органах РШФ;

4.1.5. создавать различного рода экспертные комиссии для решения вопросов, входящих в компетенцию ДЮК;

4.1.6. получать финансовую и иную поддержку для развития детско-юношеских шахмат;

4.1.7. получать финансовые средства в рамках бюджета РШФ на компенсацию расходов на осуществлении деятельности комиссии, в том числе членов комиссии, прибывающим (выезжающим) для участия в заседании комиссии: суточные, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений руководящий органов РШФ за каждый день нахождения на заседании комиссии, фактически произведенные и документально подтвержденные расходы на проезд до места назначения и обратно, сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа, расходы по найму жилого помещения, оплате услуг связи. При непредставлении членом ДЮК РШФ документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы такой оплаты освобождаются от налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений руководящий органов РШФ за каждый день заседания комиссии;

4.2. ДЮК РШФ обязана:

4.2.1. выполнять решения руководящих органов РШФ;

4.2.2. действовать в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом РШФ и данным Положением;

4.2.3. воздерживаться от действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред репутации РШФ;

4.2.4. регулярно отчитываться о проделанной работе и информировать руководящие органы РШФ о своей деятельности;

4.2.5. допускать представителей руководящих органов РШФ на свои заседания с правом совещательного голоса.

5. Структура ДЮК

5.1. Общее число членов ДЮК, включая председателя, не превышает 20 человек.

5.2. В состав комиссии входят:

5.2.1. Председатель – предлагается Исполнительным директором РШФ и утверждается Наблюдательным советом РШФ;

5.2.2. секретарь – назначается Председателем ДЮК РШФ из числа членов ДЮК;

5.2.3. по одному представителю от шахматных федераций федеральных округов России, гг. Москвы, Санкт-Петербурга с обязательным представлением протоколов заседаний указанных федераций и результатов голосования по вопросу делегирования конкретных кандидатур;

5.2.4. остальные члены ДЮК могут быть предложены председателем ДЮК по согласованию с Исполнительным директором РШФ.

5.3. Состав ДЮК РШФ утверждается Наблюдательным Советом РШФ сроком на 4 года.

5.3.1. если член комиссии добровольно слагает с себя полномочия по заявлению, не может исполнять обязанности члена комиссии по тем или иным причинам, не присутствовал на заседаниях ДЮК в течение двух лет, систематически (три раза и более), нарушал пункт 5.9.6 настоящего положения, комиссия имеет право голосованием исключить такого члена из своего состава, заменив его на представителя соответствующего федерального округа, гг. Москвы, Санкт-Петербурга или на предложенного Председателем ДЮК.

5.4. Заседания ДЮК проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

Возможны дистанционные заседания ДЮК с использованием интернета или других средств связи.

5.4.1. повестка дня заседания рассылается вместе с рабочими документами всем участникам не позднее, чем за 1 неделю до дня заседания.

5.5. Решения ДЮК являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 50% списочного состава комиссии. Решения ДЮК принимаются большинством голосов членов ДЮК, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов право «решающего голоса» остается за Председателем ДЮК, в его отсутствие – за секретарем.

При невозможности прибыть на заседание комиссии член ДЮК вправе на основании официальной письменной доверенности передать право голоса другому члену ДЮК, предварительно высказавшись письменно по основным вопросам повестки дня заседания. Передача голоса члена ДЮК лицам, не являющимися членами комиссии, не допускается.

5.6 На заседаниях ДЮК РШФ имеют право присутствовать представители прессы, региональных шахматных федераций и другие заинтересованные члены РШФ, представители государственных и общественных организаций, гости РШФ из иностранных государств, если в каком-либо конкретном случае ДЮК не примет иное решение.

5.7. Председатель ДЮК РШФ:

5.7.1. определяет время, место и форму проведения заседаний;

5.7.2. готовит повестку заседаний ДЮК;

5.7.3. ведет заседания комиссии;

5.7.4. готовит предложения для заседаний ДЮК;

5.7.5. готовит предложения, направленные на выполнение целей и задач ДЮК;

5.7.6. обеспечивает выполнение принятых решений ДЮК;

5.7.7. представляет ДЮК в государственных и общественных организациях, руководящих органах РШФ, средствах массовой информации;

5.7.8. организует выполнение решений или поручений руководящих органов РШФ, касающихся детско-юношеских шахмат.

5.8. Секретарь ДЮК РШФ:

5.8.1. по поручению председателя готовит предложения и материалы для заседания ДЮК;

5.8.2. ведет учет посещаемости заседаний комиссии членами ДЮК;

5.8.3. готовит вызовы членов ДЮК на заседания;

5.8.4. оформляет и распространяет в установленном порядке протоколы заседаний ДЮК и принятые на заседаниях ДЮК документы.

5.9. Члены ДЮК РШФ:

5.9.1. участвуют в заседании ДЮК;

5.9.2. принимают участие в подготовке необходимых материалов для проведения заседания ДЮК;

5.9.3. готовят предложения для решений ДЮК, выступают с инициативами по развитию детско-юношеских шахмат в России, организации и проведению соревнований;

5.9.4. могут входить в различного рода экспертные советы, создаваемые ДЮК;

5.9.5. представляют ДЮК РШФ в своих федеральных округах, в гг. Москве, Санкт-Петербурге;

5.9.6. выполняют поручения руководящих органов РШФ, председателя ДЮК РШФ в рамках своей компетенции, Устава РШФ и данного Положения.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на заседании Наблюдательного Совета РШФ.

6.2. Реорганизация детско-юношеской комиссии РШФ (слияние, присоединения, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Наблюдательного Совета РШФ, если за него проголосовало не менее, чем две трети присутствующих на заседании членов Наблюдательного Совета РШФ.

6.3. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на сайте РШФ и вступает в силу немедленно со дня утверждения.